

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием работников и обучающихся
Протокол № _____
от _____ 202__ г.

Приказом
директора учебного центра «Всеобуч»
№ _____ от _____ 202__ г.
_____ С. С. Петрова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на программы дополнительного профессионального образования и программы
профессионального обучения**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 (с дополнениями и изменениями), с Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ООО «АИСТ», Положением об учебном центре «Всеобуч».

1.2. Прием лиц в учебный центр «Всеобуч» (далее учебный центр) для обучения по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышение квалификации) и/или программам профессионального обучения по очной форме обучения, в том числе с применением технологий электронного и дистанционного обучения, может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном программой и (или) договором об обучении. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии (дистанционные, электронное обучение и др.).

1.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и/или программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно в соответствии с образовательной программой. Объем часов на программах дополнительного профессионального образования должен быть не менее 16 на программах повышения квалификации и не менее 250 на программах переподготовки.

1.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Освоение программ профессионального обучения завершается квалификационным экзаменом. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке. Слушателям, сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии.

Контур Кристо

владелец

Петрова Светлана Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.04.2026

серийный номер

92a6b38c349100bb0ae7ce698e89ca621b5fdc32

срок действия

16.10.2025 - 16.10.2026

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. На программы повышения квалификации принимаются слушатели имеющие среднее и/или высшее образование с целью обновление и совершенствования теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. В целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций на программы профессиональной переподготовки свыше 250 часов с учетом предыдущего уровня образования, в отдельно формируемые группы принимаются слушатели:

- имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании);
- имеющие высшее образование.

2.3. На программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации (свыше 500 часов) слушатели с высшим образованием.

2.4. На программы профессионального обучения принимаются лица без образования, а также лица, имеющие основное общее или среднее общее образование. Уровень образования определяется конкретной программой профессионального обучения.

2.4. Прием в учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования и/или программам профессионального обучения осуществляется как по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами, так и на безвозмездной основе.

2.5. Организация приема лиц в учебный центр включает в себя прием документов, делопроизводство, который организует специалист учебного центра, отвечающий за:

- подготовку бланков необходимой документации;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- условия хранения документов о приеме.

2.6. Проведения вступительных испытаний при приеме на программы дополнительного профессионального обучения и/или программам профессионального обучения не предусмотрено.

2.7. При приеме в учебный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Специалист по дополнительным профессиональным программам и/или программам профессионального обучения осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

С целью подтверждения достоверности указанных сведений специалист вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Учебный центр периодически на сайте учебного центра размещает следующую информацию:

- перечень реализуемых программ дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения;
- настоящие Правила;
- образец договора оказания платных образовательных услуг.

2.10. Функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта учебного центра для ответов на обращения, связанные с приемом граждан осуществляет специалист и

Контур Кристо

владелец

Петрова Светлана Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.04.2026

серийный номер

92a6b38c349100bb0ae7ce698e89ca621b5fdc32

срок действия

16.10.2025 - 16.10.2026

заместитель директора.

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании личных заявлений поступающих, установленной учебным центром формы. При подаче заявления о приеме в учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования и/или программам профессионального обучения поступающий представляет в установленные сроки:

- анкету-согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий его личность и гражданство, для ознакомления;
- оригинал и копию документа о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый, повышенный уровень)), аттестат об основном или среднем общем образовании или иной документ, подтверждающий образование. На программы профессионального обучения предоставляются документы об образовании (или не предоставляется) соответствующего уровня образования, определенного программой;
- копии документов, подтверждающих смену фамилии (свидетельства о браке, разводе, справки из ЗАГСа и пр.);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 2 фотографии поступающего размером 3 x 4 (для программ переподготовки и профессионального обучения).

2.12. Представленные документы предоставляются либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.13. На каждого поступающего в учебном центре формируется личное дело. Личные дела хранятся в специальном архивном помещении со всеми необходимыми механизмами защиты или в электронном варианте на специальном с необходимыми степенями защиты сервере.

2.14. Если обучение осуществляется на договорной основе, то зачисление лиц, предоставивших оговоренный пакет документов, в состав слушателей учебного центра осуществляется после предоставления специалисту 2 экземпляров договора оказания платных образовательных услуг, соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором или иных документов, подтверждающих безвозмездное оказание услуг.

Перечисленные документы предоставляются на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, или в электронном виде (отсканированные экземпляры документов с подписями поступающего) на электронный адрес учебного центра.

2.15. Приказ о зачислении лиц в состав слушателей должен быть издан не позднее дня начала учебного процесса.

2.16. При подаче заявления поступающий обязан ознакомиться со следующими документами:

- Уставом ООО «АИСТ»;
- Положением учебного центра «Всеобуч»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Приложением;
- Образовательной программой;
- Локальными актами организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Контур Кристо

владелец

Петрова Светлана Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.04.2026

серийный номер

92a6b38c349100bb0ae7ce698e89ca621b5fdc32

срок действия

16.10.2025 - 16.10.2026

2.17. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.18. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.19. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов локальным актам учебного центра и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе.

2.20. До начала обучения организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Прием иностранных граждан в учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования и/или программам профессионального обучения осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с установленными графиками.

3.2. Для обучения по программам профессиональной переподготовки принимаются иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра государственного образца, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра.

3.3. Иностраный гражданин при подаче заявления (на русском языке) о приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования представляет следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документ оригинал данного документа для ознакомления,

— оригинал легализованного в установленном порядке документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании;

— копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

— 2 фотографии размером 3 x 4.

3.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию,

Контур Кристо

владелец

Петрова Светлана Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.04.2026

серийный номер

92a6b38c349100bb0ae7ce698e89ca621b5fdc32

срок действия

16.10.2025 - 16.10.2026

указанные во въездной визе.

Правила приема по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, являются локальным актом, принятым в установленном Уставом порядке.

Контур Кристо

владелец

Петрова Светлана Сергеевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 30.04.2026

серийный номер

92a6b38c349100bb0ae7ce698e89ca621b5fdc32

срок действия

16.10.2025 - 16.10.2026